



THINK PROJECT! USER PORTAL

ANLEITUNG

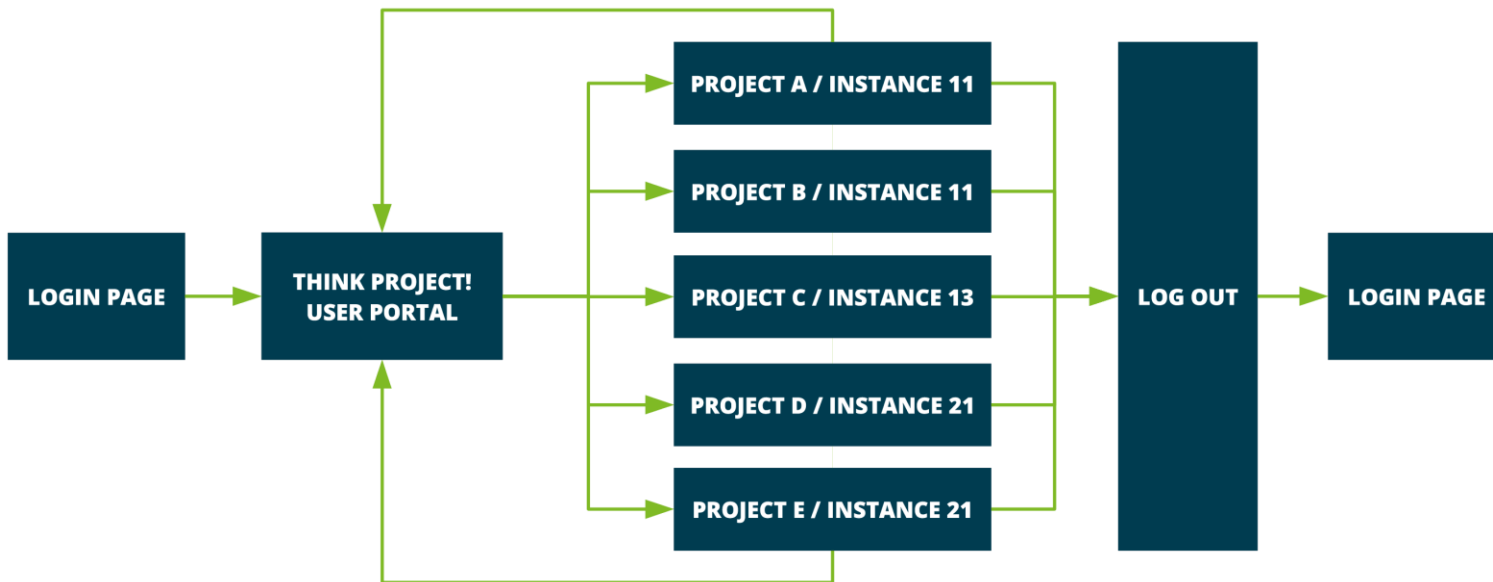
Die neue Zentrale für Ihre tägliche Arbeit mit think project!

AGENDA

- › Allgemeine Informationen zum think project! User Portal
- › Wichtige Informationen für Bestandskunden
- › Erste Schritte
- › Die Oberfläche
 - Projektliste
 - News
 - Ressourcen
 - Benutzerspezifisches Menü
- › Die neuen Funktionalitäten
 - Neues Passwort anfordern
 - Neues Benutzerkonto anfordern

THINK PROJECT! USER PORTAL

- › Ab dem **31. Januar 2018** ist das think project! User Portal die zentrale Leitstelle, um zu Ihren Projekten zu gelangen
- › Sie erreichen das User Portal über den Login Button auf unserer Webseite. Sollten Sie sich eigene Lesezeichen erstellt haben, werden Sie automatisch weitergeleitet
- › Das think project! User Portal bietet Ihnen direkten Zugriff auf alle Ihre Projekte, unabhängig von der Instanz. Sie können sich getrenntes Ein- und Ausloggen sparen



WICHTIGE ÄNDERUNGEN FÜR BESTANDSKUNDEN

Mit Einführung des think project! User Portals haben sich einige Optionen geändert oder werden nicht länger benötigt:

- › Es wird nur noch eine offizielle Login-Seite auf unserer Homepage geben, über alle Instanzen hinweg. Das bedeutet:
 - Die Instanzauswahl entfällt für den Login Prozess
 - Die verschiedenen Login-Seiten für die jeweiligen Instanzen werden nicht mehr benötigt. Bei Verwendung bestehender Lesezeichen oder Links wird der Anwender zukünftig automatisch auf die Hauptseite weitergeleitet
- › Die gewohnte Projektauswahl ist innerhalb der gleichen Instanz weiterhin verfügbar. Über >> **Meine Projekte** werden die Anwender allerdings ab jetzt direkt zur Projektliste des User Portals geführt
- › Für alle Anwender, die mehrere Benutzerkonten im Einsatz haben und die es gewohnt sind, parallel mit diesen Konten zu arbeiten:
Wir unterstützen zukünftig nur 1 Benutzerkonto pro Browser + 1 Benutzerkonto im 'Inkognito Modus'

ERSTE SCHRITTE

Verifizieren der E-Mail-Adresse

- › Mit Einführung des think project! User Portals stehen Ihnen neue Funktionen zur Verfügung, deren Ausführung Sie selbst anstoßen können. Dabei handelt es sich um die beiden Vorgänge “Anfordern eines neuen Passwortes” und “Anfordern eines neuen Benutzerkontos”
- › Für diese beiden Prozesse ist Ihre E-Mail-Adresse der eindeutige Parameter
- › Deshalb werden Sie nach Ihrer ersten Anmeldung mit einer Nachricht dazu aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen

Folgende E-Mail-Adresse ist mit Ihrem Konto verknüpft: ✕
andrea.hofmann@thinkproject.com . Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-
Adresse mit nachfolgendem Link.
[E-Mail-Bestätigung erneut senden](#)

- › Nach dem Klicken auf den Bestätigungslink in der versendeten E-Mail, ist Ihre E-Mail-Adresse verifiziert und die Nachricht wird nicht länger angezeigt.

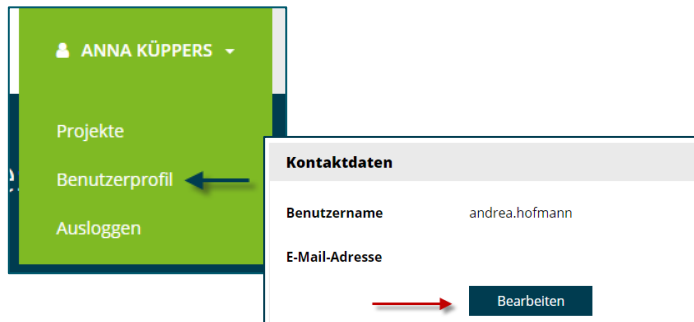
ERSTE SCHRITTE

Hinterlegen einer gültigen E-Mail-Adresse

- › Wenn Ihrem Account keine E-Mail-Adresse zugewiesen ist, werden Sie aufgefordert eine gültige Adresse zu hinterlegen.

Bitte geben Sie in Ihren Profileinstellungen eine E-Mail-Adresse an, um das Zurücksetzen des Passworts zu ermöglichen

- › Um eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, gehen Sie bitte auf das Menü Benutzerprofil und in den Bereich Kontaktdaten



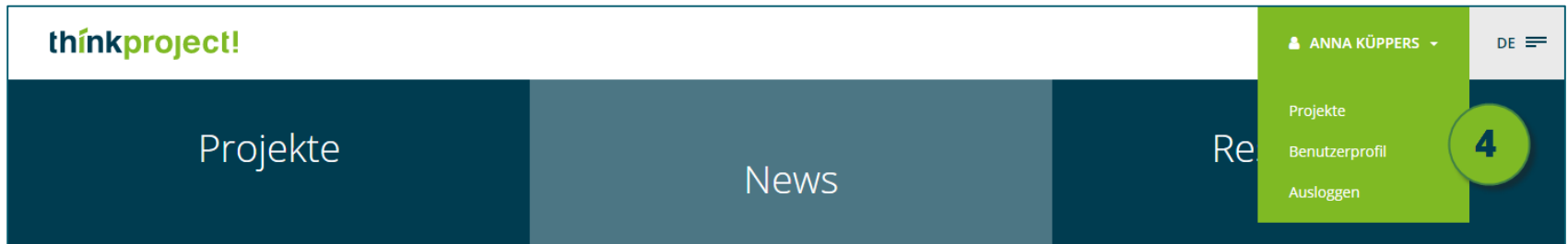
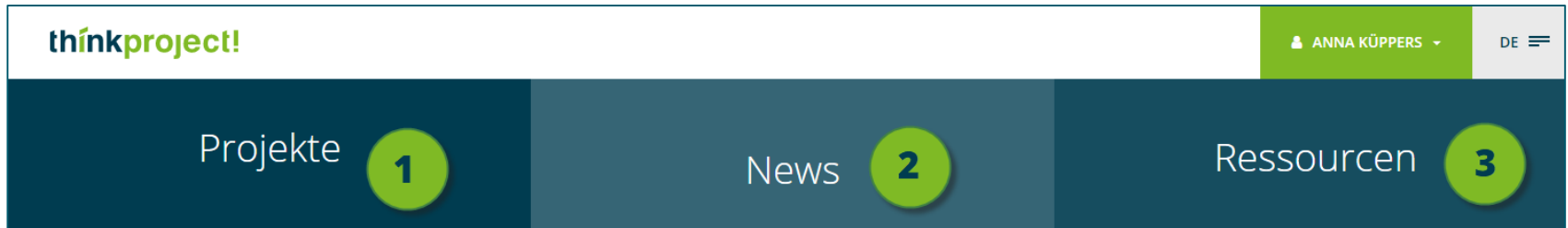
Bitte beachten Sie:

Für den Fall, dass Sie mehr als ein Benutzerkonto verwenden, ist es nicht möglich, die gleiche E-Mail-Adresse für all diese Konten zu hinterlegen. Die Adressen müssen pro Benutzerkonto eindeutig sein. Sollten Sie zu dieser Vorgehensweise Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr think project! Support Team.

DIE OBERFLÄCHE

Es gibt vier Bereiche, die Sie kennen sollten:

- › Projektliste
- › News
- › Ressourcen
- › Benutzerspezifisches Menü



(1) PROJEKTLISTE

- › Im Bereich **Projekte** haben Sie Zugriff auf alle Ihre Projekte über alle Instanzen hinweg
- › In den einzelnen Projektkacheln finden Sie Projektnamen, Projektlogo oder -bild, eine Projektbeschreibung und die aktuelle Anzahl neuer Nachrichten in Ihrem think project! Postfach
- › Wenn die Liste zu lang wird, stehen Ihnen Funktionen zum Durchsuchen und Sortieren der Projektliste zur Verfügung
- › Durch das Anklicken der Projektkachel gelangen Sie direkt in das gewünschte Projekt

Projekte

News

↓

Projekte **Projekte sortieren**

Projekt auswählen


STETTIN01
Officetower Stettin

Dieses Projekt dient als Musterprojekt für die mobile App think project! Photo

✉ 54 [Zum Projekt](#)

EUROAIRPORT
Europe Airport

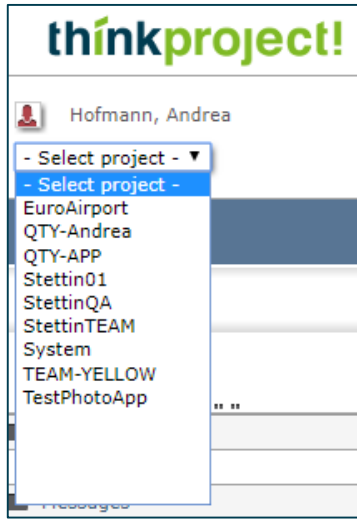
ehemaliges DemoV7

Europe Airport 

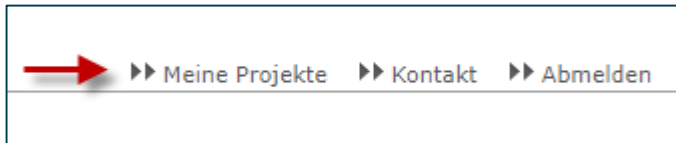
✉ 1 [Zum Projekt](#)

(1) PROJEKTLISTE

- › Die Projektliste ist die zentrale Stelle, um von einem Projekt in ein anderes zu gelangen
- › Das Umschalten innerhalb der gleichen Instanz kann weiterhin über die bekannte Projektliste in think project! erfolgen



- › Instanzübergreifend erleichtert die Projektliste des User Portals die Auswahl der Projekte
- › Wenn Sie eingeloggt sind, gelangen Sie über einen Klick auf >>**Meine Projekte** zurück zur Projektliste



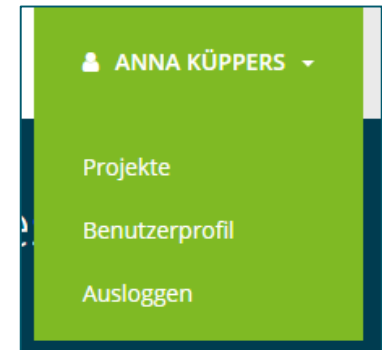
(2) NEWS & (3) RESSOURCEN

- Im Bereich News finden Sie alle relevanten Neuigkeiten über das think project! Portfolio und anstehende Veranstaltungen
- Im Bereich Ressourcen finden Sie Dokumente wie z.B. Anleitungen oder Handbücher

The image shows a navigation bar with three tabs: 'Projekte', 'News', and 'Ressourcen'. The 'News' tab is selected, indicated by a downward arrow. Below the navigation bar, the 'News' section is divided into two columns. The left column is titled 'PRODUKTINFOS & NEWS' and contains two news items. The first item, dated 22.08.2017, is titled '3 Gründe, warum Training mit think project! Ihren Projekterfolg sichert' and includes a photo of a person using a laptop. The second item, dated 06.08.2017, is titled 'Souverän durch den Projektdschungel mit think project! MapDash' and includes a map of Europe. The right column is titled 'VERANSTALTUNGEN' and features a 'REGISTRIEREN' button with a right-pointing arrow, a photo of a modern building, and a 'WEBINAR' announcement for 05/28/2017 online. To the right of the main content, there is a separate 'Ressourcen' section with a downward arrow and a card for 'ANLEITUNG Grundlagen Benutzerhandbuch' featuring a document icon and a photo of a building.

(4) BENUTZERSPEZIFISCHES MENÜ

- › Nach dem erfolgreichen Einloggen haben Sie direkten Zugriff auf unterschiedliche Bereiche von think project! abhängig von Ihren Zugriffsrechten



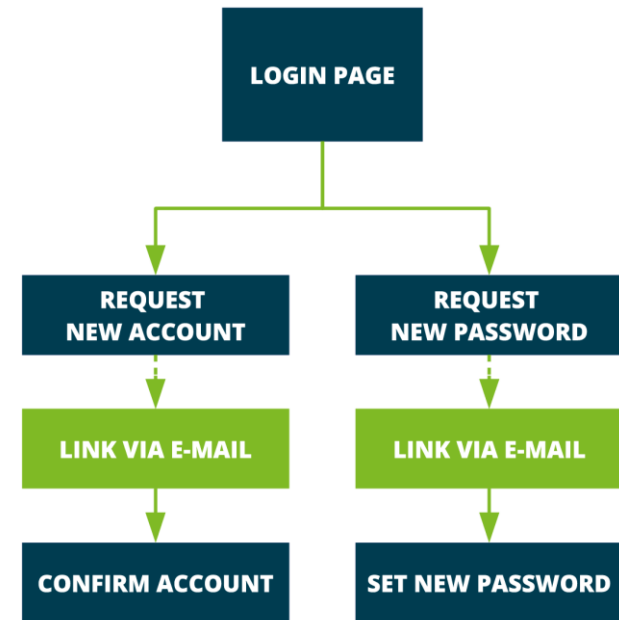
Bereich	Beschreibung
Projekte	Hier gelangen Sie zurück zur Projektliste
Benutzerprofil	Jeder Benutzer kann sein eigenes Benutzerprofil ansehen und hat die Möglichkeit dort seine E-Mail-Adresse, Passwort oder Kommunikationssprache zu ändern.
Ausloggen	Hier können Sie sich aus allen Anwendungen gleichzeitig ausloggen

DIE NEUEN FUNKTIONALITÄTEN

- › Mit der Einführung des think project! User Portals, haben wir Funktionalitäten implementiert, die eine automatisierte und effizientere User Administration ermöglichen
- › Die neuen Funktionen bieten Ihnen mehr Unabhängigkeit von den Zeitfenstern Ihrer Administratoren und werden Ihre Prozesse beschleunigen
- › Das heißt im Detail für Sie, eine automatisierte E-Mail-Kommunikation und eine automatisierte Verarbeitung der Bestätigung Ihres Benutzer-Accounts
- › Wir haben bis jetzt bereits 2 Prozesse implementiert:
 - Neues Benutzerkonto anfordern
 - Neues Passwort anfordern

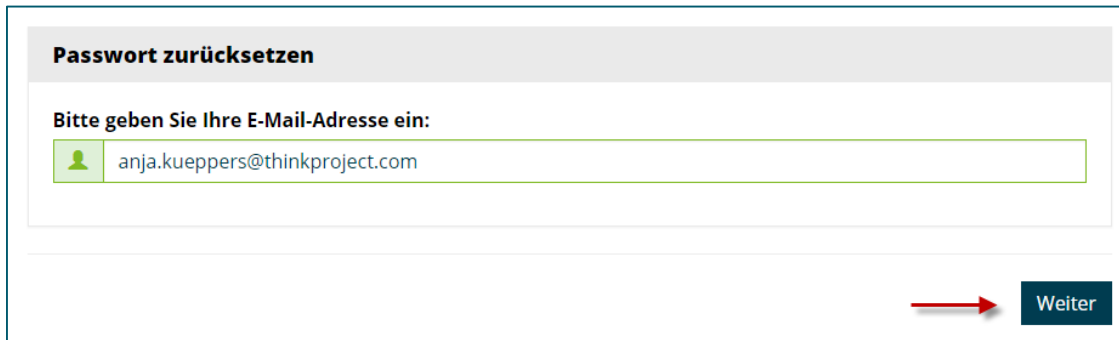
The screenshot shows a login form with the following elements:

- LOGIN** header with a user icon.
- Benutzername** field containing the text "anna.kueppers".
- Passwort / RSA Passcode** field with masked characters "*****".
- Login** button.
- Links for **Neues Konto eröffnen** and **Neues Passwort Anfordern**.




NEUES PASSWORT ANFORDERN

- › Die Option **Neues Passwort anfordern** wird ab dem **31. Januar 2018** mit der neuen Login-Seite als Button zur Verfügung stehen
- › Wenn Sie sich nicht mehr an Ihr altes Passwort erinnern können, starten Sie den Prozess durch Klick auf den Button
- › Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse in das vorgesehene Fenster ein und klicken Sie anschließend auf **Weiter**
- › Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link für die Vergabe eines neuen Passworts
- › Nach dem Klicken auf den Link, vergeben Sie Ihr neues Passwort



Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:

 **Weiter**

NEUES BENUTZERKONTO ANFORDERN

- › Die Option **Neues Benutzerkonto anfordern** wird als Button auf der neuen Login-Seite verfügbar sein
- › Die Funktion dient zum Erstellen eines neuen Benutzerkontos mit allen relevanten Informationen
- › Durch Klicken auf den angebotenen Button gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie Ihre persönlichen Daten eintragen und ein Passwort vergeben können
- › Nach dem Bestätigen der Eingaben durch das Klicken auf **Speichern**, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink
- › Durch das Anklicken des Links bestätigen Sie Ihren angefordertes Benutzerkonto
- › Bitte beachten Sie, dass der Administrator Ihres Projektes oder Ihrer Organisation noch den gewünschten Projekten zuweisen muss!
Kontaktieren Sie Ihren Administrator bitte parallel und nennen Sie ihm die benötigten Projekte

WEITERE FRAGEN?

- › Wenn es unbeantwortete Fragen auf Ihrer Seite gibt, oder Sie detailliertere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren think project! Ansprechpartner

